

VTK Café, v.z.w. J. Plateaustraat 22, 9000 Gent

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 02/07/2018

* In dit document wordt ook de Vlaamse Technische Kring Gent, v.z.w., kortweg VTK Gent vernoemd. De maatschappelijke zetel van de VTK Gent is gevestigd te 9000 Gent, Jozef Plateaustraat 22.

Titel I: De leden van de Vereniging

Titel IA: De Voorzitter

Art.1: Bij het begin van het werkingsjaar worden er een voorzitter aangeduid.

Art.2: De Voorzitter van de vereniging zit de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur voor. Hij/zij draagt de verantwoordelijkheid voor alle publicaties die door de vereniging verspreid worden.

Titel IB: De effectieve leden

Art.3: Bij het begin van het werkingsjaar worden er een vicevoorzitter aangeduid. Deze is per definitie dezelfde als de voorzitter van VTK Gent.

Art.4: De Raad van Bestuur bestaat uit de voorzitter en per definitie de andere leden van de Raad van Bestuur van de VTK Gent. Deze worden gekozen uit de effectieve leden.

Art. 5: De effectieve leden zijn deze die door de verkiezingsprocedures bij VTK Gent verkozen zijn tot effectieve leden, daar ook wel Praesidium genoemd. De verkiezingsprocedures van VTK Gent kunnen teruggevonden worden in respectievelijk Bijlage II en III van dit huishoudelijk reglement. Effectieve leden zijn de enige leden binnen de vereniging, er worden geen andere vorm van leden gedefinieerd.

Art. 6: Bij het begin van het werkingsjaar wordt er een Secretaris aangeduid. Deze is per definitie dezelfde als de Secretaris van VTK Gent.

Art.7: : Bij het begin van het werkingsjaar worden er vier caféverantwoordelijken aangeduid. Deze zijn per definitie dezelfde als de vier caféverantwoordelijken van VTK Gent.

Art.8: Bij het begin van het werkingsjaar wordt er een Penningmeester aangeduid. Deze is per definitie dezelfde als de voorzitter.

Titel II: Beraadslagingen en beslissingen

Art.9: De effectieve leden vergaderen minstens twee maal per werkingsjaar. De bijeenroeping gebeurt door de Voorzitter of indien minstens 1/5 van de leden erom verzoekt.

Art.10: De vergaderingen van de effectieve leden staan open voor alle geïnteresseerden. Alleen de effectieve leden hebben stemrecht. 1/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden kan ten allen tijde beslissen een bepaald agendapunt in gesloten vergadering te bespreken.

Art.11: De agenda en de voorbereiding van de vergadering worden opgesteld door de Secretaris, in samenspraak met de Voorzitter. Alle effectieve leden kunnen punten aan de agenda toevoegen. De agenda en voorbereiding worden ook onder de effectieve leden verdeeld via e-mail.

Art.12: Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen op een vergadering van de effectieve leden door een ander effectief lid. De effectieve leden beraadslagen slechts geldig indien minstens de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een beslissing volstaat met minstens 1/2 van de

aanwezige of vertegenwoordigde leden (onthoudingen worden hierbij niet meegeteld). Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend. Er kan alleen gestemd worden over die punten die op de agenda vermeld staan. Er kunnen ter zitting agendapunten worden toegevoegd wanneer twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden daarmee instemt.

Art.13: Van elke vergadering wordt door de Secretaris een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt ten laatste 7 kalenderdagen na de vergadering aangeplakt op de daartoe voorziene plaatsen.

Titel III: Ontslag en opvolging

Art.14: Indien een effectief lid uit de vereniging wenst te treden, maakt hij/zij dit per schrijven bekend aan de Secretaris. Indien de Secretaris zelf ontslag wenst te nemen, meldt hij/zij dit per schrijven aan de Voorzitter. In de eerstvolgende Algemene Vergadering nemen de leden akte van dit ontslag.

Art.15: Voor de opvolging van leden van de Algemene Vergadering en de Voorzitter gelden de procedures beschreven in Bijlage I van dit reglement.

Titel IV: Begroting, rekeningen en jaarprogramma

Art.16: Voor de aanvang van elk academiejaar komen de effectieve leden bijeen voor een intentievergadering. Op deze Algemene Vergadering wordt door de caféverantwoordelijken een overzicht gegeven van de geplande activiteiten voor het komende werkingsjaar. Op basis van het aldus samengestelde jaarprogramma en de rekening van het voorbije werkingsjaar, maakt de Penningmeester, in overleg met de caféverantwoordelijken, een begroting op. In deze begroting wordt een overzicht gegeven van de geschatte inkomsten en uitgaven. De begroting dient als basis voor het vrijmaken van financiële middelen door de Penningmeester ten behoeve van de caféverantwoordelijken.

Art.17: Alle namens de vereniging gemaakte kosten moeten bewezen en verantwoord worden door voorlegging van facturen en/of betalingsbewijzen. De Penningmeester is gehouden geen andere betalingen te verrichten dan op basis van de voorgelegde stukken.

Art.18: Aan het einde van elk werkingsjaar stelt de Penningmeester, eventueel in samenwerking met een externe boekhouder, de jaarrekening op, die hij overmaakt aan zijn opvolger, en voorleggen aan de Algemene Vergadering krachtens de statutaire bepalingen dienaangaande.

Titel V: Tucht

Art.19: Een effectief lid die twee opeenvolgende keren onverontschuldigd afwezig is op een vergadering van de effectieve leden of Algemene Vergadering, wordt ambtshalve als ontslagnemend beschouwd, behalve in geval van overmacht. Een effectief lid wordt eveneens ambtshalve als ontslagnemend beschouwd na een tweede vaststelling van niet-uitvoering van een aanvaarde en door de effectieve leden bekrachtigde taak. De vaststelling van niet-uitvoering gebeurt door het de effectieve leden.

Art.20: Klachten i.v.m. overtreding van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, kunnen door elk effectief lid bij de Vicevoorzitter worden neergelegd. Deze hoort, samen met de Voorzitter, het effectief lid waartegen klacht is ingediend, en tracht de zaak in der minne te regelen. Klachten over de Vicevoorzitter kunnen terecht bij de Voorzitter. Deze notifieert de Vicevoorzitter en probeert het geschil in alle sereniteit te regelen. Blijkt een regeling in der minne niet mogelijk, dan wordt de zaak op de eerstvolgende Algemene Vergadering aangebracht door de Vicevoorzitter, die de ten laste gelegde

feiten naar voor brengt en een sanctie voorstelt. Het aangeklaagde effectieve lid wordt gehoord. Het aangeklaagde effectieve lid heeft het laatste woord, alvorens wordt overgegaan tot de stemming. Hij/zij kan zelf evenwel niet aan de stemming deelnemen.

Art.21: De beslissing over het nemen van een sanctie gebeurt bij geheime stemming. De mogelijke sancties zijn:

- een verwittiging;
- een gedwongen ontslag uit de vergadering van de effectieve leden en/of de Algemene Vergadering;
- maatregelen voorgesteld door de Voorzitter.

Van het gedwongen ontslag wordt melding gemaakt in de eerstvolgende uitgave van het ledenblad en het infoblad. Voor het gedwongen ontslag is een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist, voor de verwittiging een gewone meerderheid.

Art.22: Op vraag van 1/3 van de effectieve leden moet op de eerstvolgende Algemene Vergadering een motie van wantrouwen tegen een effectief lid ter stemming worden gelegd. Deze motie wordt aanvaard met een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Art.23: De opvolgingsprocedure in geval van gedwongen ontslag is dezelfde als bij ontslag voorzien in Bijlage I.

VTK Café, v.z.w., J. Plateastraat 22, 9000 Gent

Huishoudelijk Reglement, Bijlage I: Opvolgingsprocedure

Art. 1: Als de Voorzitter ontslag neemt, wordt hij/zij opgevolgd door de Vicevoorzitter. De aanstelling van de nieuwe vicevoorzitter gebeurt zoals bij een ontslag van een ander lid van de Algemene Vergadering uit een ploeg (zie Art. 3 van deze Bijlage).

Art. 2: Als de Voorzitter en de Vicevoorzitter ontslag nemen, dan kiezen de overige effectieve leden onder zich een nieuwe Voorzitter. De kandidaat-Voorzitter die meer dan 50% van de uitgebrachte stemmen haalt, is verkozen. Indien geen kandidaat 50% behaalt, volgt een tweede stembeurt, waarbij de kandidaat met het minste aantal stemmen afvalt. Deze procedure wordt herhaald tot er iemand verkozen is.

Art. 3: Als een effectief lid, behalve de Voorzitter, ontslag neemt en hierbij ook ontslag neemt bij VTK Gent als praesidiumlid, dan geldt de volgende procedure. Volgens de regels van het huishoudelijk reglement van VTK Gent zal de vacante post aldaar terug worden opgevuld waarna deze ook als kandidaat effectief lid bij VTK Café wordt voorgesteld aan de Algemene Vergadering.

Art.4: Als een effectief lid, behalve de Voorzitter, ontslag neemt en hierbij niet gelijktijdig ontslag neemt bij VTK Gent als praesidiumlid, dan wordt deze niet vervangen door iemand anders. De Algemene Vergadering neemt gewoon akte van dit ontslag.