  
Inspecteur-deskundige nucleair noodplan  
 **Wil jij bijdragen aan een veiligere en gezondere wereld? Word je graag omringd door wetenschappelijke profielen? Houd jij het hoofd koel in noodsituaties? Wordt dan inspecteur expert nucleair noodplan.**  
  
Als **Inspecteur-Deskundige Nucleair Noodplan**zorg je voor de planning, organisatie en coördinatie van de transversale verantwoordelijkheden van het FANC bij het beheer van nucleaire en radiologische noodsituaties.Je rapporteert aan het diensthoofd “Toezicht op het Grondgebied en Natuurlijke Straling”.  
  
**Je verantwoordelijkheden zijn:**- Het coördineren van interne en externe activiteiten met betrekking tot het nucleaire noodplan,  
- Het coördineren van en deelnemen aan de taken in verband met het crisisbeheer,  
- Het fungeren als referentiepunt omtrent het nucleaire noodplan voor de andere operationele diensten van het FANC. Je coördineert en organiseert de interne dialoog hieromtrent,  
- Het bepalen van de verwachtingen van het FANC betreffende de technische en administratieve aspecten met betrekking tot het nucleaire noodplan. Je informeert alle betrokken partijen en je ziet toe op de goede implementatie,  
- Het nemen van initiatieven ter verbetering van de processen en middelen die in noodsituaties worden ingezet,  
- Het uitvoeren of aanpassen van de regelgeving met betrekking tot de maatregelen in geval van nucleaire noodsituaties,  
- Het coördineren, organiseren en deelnemen aan werkgroepen met externe stakeholders,  
- Het deelnemen aan de voorbereiding van het radiologisch en nucleair crisisbeheer op nationale en internationale niveaus,  
- Je vertegenwoordigt het FANC en levert expertise in nationale en internationale werkgroepen, instanties en organisaties,  
- Het analyseren en beoordelen van rapporten, documenten of vragen met betrekking tot nucleaire en radiologische noodplanning.  
- Het beheren van of deelnemen aan inspecties met betrekking tot interne noodplannen van uitbaters,  
- Het op peil houden van je kennis over nucleaire veiligheid en noodplanning door het opvolgen van nationale en internationale ontwikkelingen over nieuwe werkmethoden, kwaliteitssystemen, richtlijnen, ontwikkelingen in de betrokken domeinen en sectoren.  
  
**Profiel**  
Je hebt een diploma Master in de Wetenschappen of toegepaste wetenschappen.  
  
**Competenties:**  
- Je bent flexibel;  
- Je bent stressbestendig;  
- Je bent goed in het coördineren en het beheren van projecten en hebt hier ervaring in en de nodige maturiteit voor;  
- Je werkt graag samen, in teamverband;  
- Je communiceert op een open en duidelijke manier aan je teamleden en andere stakeholders, zowel intern als extern;  
- Je bent goed in stakeholdermanagement;  
- Je bent samenwerkingsgericht en bent goed in transversaal samenwerken;  
- Je bent oplossings- en resultaatsgericht;  
- Je organiseert je werk op een zelfstandige en planmatige manier;  
- Je bent goed in het analyseren van data;  
- Je bent goed in het inschatten van prioriteiten en geeft je expertise op een gestructureerde manier door ;  
- Je kan vlot teksten schrijven en presentaties geven die aangepast zijn aan het doelpubliek;  
- Je hebt een zeer degelijke kennis van informaticatoepassingen zoals Word, Excel, Outlook, CRM, Sharepoint, …;  
- Je kan vlot en correct schriftelijk en mondeling communiceren in het Nederlands en het Frans en hebt een goede kennis van het Engels.  
**Pluspunten:**  
- Ervaring in crisisbeheer en noodplanning, op lokaal of nationaal niveau  
- Ervaring in het ontwikkelen van tools voor crisisbeheer  
- Ervaring met stralingsbescherming  
  
**Aanbod**  
Je werkt binnen een enthousiast en dynamisch team van professionals. Het FANC biedt je**een contract van onbepaalde duur**en een**zeer competitief brutoloon**met al deze voordelen:  
- 13e maand en vakantiegeld;  
- Maaltijdcheques;  
- Groeps- en hospitalisatieverzekering volledig betaald door het FANC (aanvullend pensioen, kapitaal bij overlijden, bijkomende invaliditeitsrente);  
- 26 vakantiedagen + 12 compensatiedagen + sluiting tussen kerst en Nieuwjaar + 13 feestdagen;  
- 38-urige werkweek met glijdende uren;  
- De mogelijkheid tot telewerken tot maximaal 130 dagen/jaar;  
- Nettovergoeding voor thuiswerk;  
- Smartphone of BYOD (*bring your own device*);  
- Gsm-abonnement;  
- Laptop;  
- Gratis openbaar vervoer woon-werk (fietsparking & douches zijn aanwezig);  
- Moderne en lichte kantoren, gelegen op een boogscheut van het station Brussel-Centraal;  
- Opleidingstraject; Om gecertificeerd expert te worden volg je na je aanwerving een intern erkenningstraject. Daarnaast is er ook een accreditatietraject om inspecteur te worden.  
- Een ‘personeelslunch’, een maandelijkse bijeenkomst waarbij de verschillende afdelingen hun lopende projecten aan hun collega's presenteren en elkaar ontmoeten voor een hapje en een drankje.  
  
**Hoe solliciteren?**  
De wervingsprocedure is eenvoudig en efficiënt: na een eerste screening volgt een gesprek met het diensthoofd en de HR-dienst. Daarna worden een assessment en een bijkomend gesprek met het diensthoofd en het departementshoofd ingepland.  
<https://fanc.fgov.be/>  
  
Interesse?  
Voor meer informatie:  
Bel **NINJA VAN HASSEL**  
op het nummer: **0479857081**