

Bureau voor expertise en architectuur zoekt een **gemotiveerd medewerk(st)er** om ons team te versterken.

Je wordt betrokken bij alle stappen van **gevelrenovatie**-projecten in Oost- en West-Vlaanderen: communicatie met de opdrachtgever, opstellen ramingen, opmeten, uittekenen plannen, opstellen lastenboeken en meetstaten, prijsvragen, vergelijken offertes, opstellen aannemersovereenkomsten, opvolgen van gunningsprocedures, opvolgen werkzaamheden, werfverslagen, opvolgen financiële vorderingen en facturatie, opleveringen, ...

PROFIEL

Je hebt een **sterk technisch inzicht** en hecht veel belang aan een **correcte werfadministratie**. Je bezit goede schriftelijke en mondelinge **communicatievaardigheden** en bent luistervaardig om goed te kunnen inspelen op de noden van de klant. Je werkt zelfstandig met de nodige ondersteuning vanuit het team. Je hebt een goede kennis van het Nederlands en kan je uit de slag trekken in het Frans.

Opleidingsniveau: architect, assistent architect, hogere bouwkundige opleiding.

Vereiste kennis en bekwaamheden: grondige kennis van Autocad 2D en Sketchup, kennis van de meest courante toepassingen in MS Office met focus op Word, Excel en Outlook.

TROEVEN

Het is een uitdagende en gevarieerde functie in een gerenommeerd en gezond studiebureau met aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, waarbij een grondige opleidingsperiode wordt aangeboden, alsook permanente vorming.

Je werkt in een flexibel team van gemotiveerde medewerkers.

Onze kantoorruimte in het centrum van Drongen biedt een aangename werkruimte met een goede bereikbaarheid en heel wat voorzieningen dichtbij. Er heerst een familiale sfeer met direct contact met de directie.

Maandsalaris en extralegale voordelen volgens ervaring. Statuut als zelfstandige of loontrekkende is mogelijk.

Solliciteer door een korte email met bijgevoegd CV naar info@expert-architect.be