



Praesidium vergadering 1

Zondag 10/05/2026

Aanwezig: (Even alle personen opsommen) Bram, Max, Axelle, Maxim, Rein, Jérôme, Geike, Lander, Lennert Moreels, Matisse, Kaitlin, Febe, Frens, Stef, Seppe Dedecker, Sofie, Lukas, Pieterjan, Seppe M, Emma, Elien, Lennert Lannoo, Tibe, Milan, Alyssandra, Silke, Pepijn Hutse, Tine

Te laat (verwittigd):

Te laat:

Afwezig (verwittigd): Felix, Pepijn Versteels, Astrid, Gus, Antoine

Afwezig niet verwittigd:

1) Datum volgende PV en AV

- vrijdag 18/09/2026

2) Mededeling van de voorzitter

- Regeling Web & ICT:
 - idee: 2 voorzitters voor comite + groter comite
- Opvolging posten
- Waslijst aan informatie
- PV
 - Iedere 2 weken de zondag om 21u00 → zal allemaal in praesidiumkalender staan
 - Agendapuntjes via de praesidium drive (Google shared drive, praesidium-> map 26-27) invullen
 - Iedereen puntjes invullen voor de PV (voor zondagmiddag 12u) → communicatie stuurt ook altijd reminder mail.
 - Varia puntjes post
 - Mensen actief laten worden onderaan
 - Onderaan persoonlijke varia voor random shit
 - Als je voor de PV al opmerkingen hebt over puntjes, mag je deze gerust er al bij zetten. Zo kunnen mensen zich voorbereiden.
- Groen Besprekingen
 - Bij veel interesse in een onderwerp op de PV en er is veel discussie of het is een brainstorming, maar de helft is niet geïnteresseerd of iedereen wil naar huis → uitstellen tot groen bespreking
 - Vergadering met enkel de geïnteresseerden met zo veel mogelijk man
 - Enkel voor te brainstormen en puntjes op de i te zetten
 - Alle beslissingen worden gemaakt in de PV!
- AV's
 - Worden 2 weken op voorhand aangekondigd

- Is officieel en wordt gebruikt voor begrotingen, benoemingen...
- Gebeurt niet zo vaak en is vaak samen met PV, AV zal voor de PV plaatsvinden
- Week 0
 - Super belangrijke week
 - Bach Launch 14-16/09
 - Onthaaldag 17/09 ?
 - Kuisdag + BegrotingsAV + PV 2 18/09
 - Teambuilding!
- Sleutels
 - Iedereen krijgt een sleutel van de lokalen in de plateau (groen, rood, 3.15)
 - Iedereen krijgt een badge van blauw, badge wekelijks/nooit opladen via ingang sterrenwacht of fietsenstalling
 - Iedereen krijgt een sleutel van de praesidium kast in Delta
 - Enkel voor dingen van het praesidium! Als je er andermans spullen legt → ad pistum
 - Als je er ff iets stockeert, voetbal van sport ofz, haal dit de dag nadien er terug uit
 - Haal niks uit de kast dat niet van jullie is
 - @oud zorg dat dit leeg is tegen het einde van het jaar we maken deze kast volledig leeg in de zomer
 - Als je deze sluit zorg dat hij altijd volledig toe is (boven en onder en in het midden) anders kan je deze gewoon open trekken) → check dit zeker, hier liggen vaak waardevolle spullen
 - Sleutels worden verdeeld via sheet van logistiek spreek met hen af
 - Specifieke sleutels voor je post krijg je van hen
- Cambio
 - Voor iedereen met al 2 jaar rijbewijs (voeg rijbewijs toe in excel)
 - Zeer duur, gebruik enkel als het echt nodig is
 - Voor gebruik moet je een factuurcode aanvragen aan penning, anders betaal je de rit zelf
 - boetes zijn ook voor jezelf
- Lokalen
 - Zorg dat ze altijd op slot zijn. Ook al ben je maar 5 seconden weg → diefstal gebeurt snel.
 - Blauw
 - Chill plaats voor praesidium. Leden mogen ook binnen maar er moet altijd een praesidiumlid aanwezig zijn
 - Iedere post heeft een vakje voor persoonlijk/post materiaal
 - Hangt een sleutel kastje met sleutels van andere lokalen, debbie de bakfiets en meer
 - Laat het penning bureau gerust.
 - Deur automatisch op slot, maar als je voor een langere tijd weg gaat toch op slot draaien omdat anders te makkelijk open te wringen
 - Groen

- Vergaderlokaal
 - Reserveren via de kalender
 - Serieuze dingen hebben altijd voorrang
 - Mag ook studeren indien niemand gereserveerd heeft
- Onder Rood
 - Opslagplaats
 - Vakjes voor posten
 - Vraag aan logistiek voor dat je dingen neemt
 - Neem geen dingen van posten
- Bovenrood
 - Plaats voor studeren
 - Publiek
 - Kan je ook reserveren
- 3.15
 - Opslagplaats
 - Kasten voor C&D en FEEST → blijf er uit
 - Weggeefkast
- Archief
 - Lange opslag
 - Sleutel in blauw
- Pi
 - Cursuskot
 - Blijf uit dit lokaal → niks te zoeken
 - Sleutel in blauw indien nodig
- Sportkot
 - Opslagkot voor sportmateriaal
 - Idem zoals Pi
- Weggeefkasten
 - Meerdere kasten.
 - NIET VOOR PERSOONLIJK GEBRUIK
 - vervallen dingen mag je wel nemen
 - nooit geopende flessen of verpakkingen in zetten
 - Kast in 3.15 rechts
 - Voor posten
 - Gebruik maar voor activiteiten → goed voor begroting
 - Frigo in Rood
 - Zelfde als 3.15, maar voor dingen die gekoeld moeten zijn.
 - Bruine kast naast blauw
 - Overdatum dingen dat praesidium mag eten
 - Frigo in Blauw
 - Zelfde als bruine kast maar voor gekoelde dingen
 - Al de rest gebruik je voor activiteiten → nice voor meer te kunnen doen
 - Geen alcohol in de plateau
 - Geldt in theorie ook voor onze lokalen (tuchtprocedure)
 - Indien toch, zorg dat de deur toe is en dat niemand het ziet

- Wees ook niet zat → vooral eigen probleem voor sancties
 - Hou alle lokalen proper
 - Kuisweken → zie puntjes Vice
 - BEST/IAESTE lokaal
- Systeem van opvolgers voor posten

	Opvolger praeses/vice	Penningopvolger
Lustrumcomité	Bram	Maxim
Web & ICT	Max	Rein Axelle
Interne	Max	Axelle
Feest & Temmer	Bram	Maxim
Cursus	Bram	Axelle
Sport	Max	Maxim
Cultuur	Max	Axelle
Communicatie	Max	Axelle
Logistiek	Bram	Maxim
Konstrukt	Bram Max	Maxim Axelle Rein
Delta	Bram	Deltap...
BEST	Max	Rein
IAESTE	Max	Rein
FRiS	Bram	Rein
C&D	Bram	Rein
ORLEAN	Bram	Rein
dlk	Max	Rein
Skicrew	Bram	Axelle Maxim
Duurzaamheid	Max	Rein

- Mails
 - Lees uw mails en gebruik de juiste aliassen → zie web
 - Mail altijd proper naar externen
 - **Zet uw post altijd in BCC**
 - Let op met wat je opschrijft. Alles dat je mailt blijft eeuwig in onze archieven!
 - Belangrijke praktische dingen worden ook gestuurd via slack en/of whatsapp
 - **Slack** is vaak beter indien je posten sneller nodig hebt dan mail, maar niet extreem urgent. Vooral voor posten die extreem veel mails krijgen en van veel plaatsen (bestuur, career)
 - Extreem urgent → bel
- Events
 - Plaatsen in de kalender + **OP SITE min. 2 weken op voorhand !!** (anders niet verzekerd)
 - Aantal events en wanneer → communiceren met de opvolgers
 - Hou rekening met elkaar
 - Verboden te plaatsen op: (sport uitzondering FK)
 - C&D
 - Sector days (20/10, 22/10, 27/10, 29/10)
 - Internshipfair (23/11)
 - Jobfair (23/02)
 - FEEST

- Openingsfuif (13/10)
 - Galabal (13/10)
 - Big 5 cantus (24/10)
 - Heropeningsfuif (16/03)
 - Goliardes (buiten ervoor)
- Cultuur
 - Show (week voor paasvakantie)
- Shiften barverantwoordelijke en bar opbouw
 - Voorrang aan Delta
 - Indien Delta niet wil enkel mensen die vaten kunnen vervangen als van toepassing
- Accounts
 - Praesidium Drive
 - Al een groot deel staat er in
 - Voeg altijd toe indien dit een algemeen account is.
 - **LET OP: cultuur heeft veel accounts bij verschillende bedrijven**
- Penning
 - **Poef:** Net zoals vorig jaar kan je de poef dus niet gebruiken voor activiteiten etc. Dure activiteiten zoals etentjes voor een galabal etc worden wel op de poef geplaatst. De voorlaatste pv van het semester zal je aan penning kunnen vragen hoeveel je moet betalen. Dit moet tegen de laatste pv van het semester in orde gebracht zijn. Je kan op de PV zelf ook nog betalen.
 - **Facturen:** Wij zijn een btw-plichtige vereniging, dit wil zeggen dat we btw kunnen terugtrekken. Hiervoor is er een geldige factuur nodig. Vraag dus altijd een factuur als je iets koopt. Hierop moest naast alle gegevens van het bedrijf waar je iets koopt ook ons BTW nummer, adres en 'VTK Gent vzw' erop staan. Dit staat nog eens duidelijk uitgelegd in de drive 'Praesidium' -> '0. Belangrijke info' -> 'penning' -> 'how2facturen'. Let goed op het verschil tussen Delta en VTK, deze noemen vtk gent vzw en VTK café vzw. De meeste facturen zullen automatisch verstuurd worden via Peppol, maar dan weten wij nog niet direct van wie dat is en eventueel door wie dit betaald is. Stuur dus zo snel als mogelijk een mail naar penning@vtk.ugent.be. Dit is zeer cruciaal als je je geld wilt terugkrijgen en als het nog niet betaald is, moet dit nog altijd snel want de facturen dienen op tijd betaald te worden. Indien je geen factuur krijgt (ook na contacteren) kan je een verklaring op eer maken. Het is hierbij belangrijk dat je de gepaste bewijsstukken aanlevert zoals een elektronisch afschrift of een kassaticket. Op factuur is wel beter aangezien er geen btw van een verklaring op eer kan afgetrokken worden.
 - **Mailen:** Bij het mailen van facturen/info naar penning krijgen wij graag een leuk gedichtje!
 - **BegrotingsAV:** Praesidium verplicht aanwezig zijn. Hierop worden alle geldzaken van het jaar besproken. Er zal na de examens nog een mail over komen. De bedoeling is dat je in de vakantie al begint na te denken over wat je wilt uitgeven komend jaar. Wij zullen ook eens samen zitten met elk post in de vakantie, idealiter zo vroeg mogelijk en al in juli. Als je nu al vragen hebt, aarzel dan niet om ons een mail of berichtje te sturen. Iedereen zwijgt over de financiën van VTK tegen externen en niet-praesidium.
 - **Kassa's:** Dit zijn kassa's gevuld met contant geld. Dit is ambetant dus we gaan dit zoveel mogelijk beperken, bv. betaalterminals, betalen op de site. Vraag genoeg op voorhand (aan Axelle) om een kassa voor te bereiden. Voor elke kassashift zal minimum 1 praesidiumlid aanwezig

moeten zijn. Vergeet daarnaast niet op de ccv/kassa terug op penningbureau in blauw te zetten en dit dus niet laten liggen in Delta!

- Deltapenning
 - Niet shift-mensen komen niet achter de bar
 - Geen kielen achter/op bar
 - Stroh enkel door deltanen gegeven, je pakt de fles zelfs niet vast
- Boetes
 - 5 EUR voor te laat
 - Indien niet komen → stuur naar praeses en communicatie
 - Je komt niet zonder geldige reden: afbraak of delta shift als extra sanctie
 - 5 EUR voor gsm PV
 - 5 EUR per taak voor niet opkuisen blauw/groen/rood
 - 30 EUR no-show op verplichte shift + nieuwe/extra delta shift
- Verplichte dingen
 - 1 of 2 verplichte afbraak
 - 2 of 3 verplichte delta shifts
 - Kuisweken
 - Vice verdeelt dit en checkt dit!
 - Bijspringen indien shiften niet vol raken
 - **Blijf nuchter genoeg** bij shiften en eigen events
- Bedankingen
 - Prosit tijdens pv (niet AV),
 - Appreciaties (fles champagne)
 - voor iemand die buiten zijn praesidiumtaken een extra inspanning doet voor VTK
 - Voor PV mensen nomineren (stuur praeses)
- Mails → Form voor gegevens, sleutels, kleding...
- Shiftensysteem:
 - praesidium doet wel mee in de prijzen systeem maar niet voor de hoofdprijzen
- Skicrew → praeses@vtk.ugent.be tegen 24/06
 - ski-goliarde
 - Prospectiereis (gratis)
 - tijdens skireis: skireis-jas
 - gratis gaan skiën
 - skicantus organiseren
 - ism Yonly
 - nog steeds gratis skiën
 - stuur mail met motivatie
 - vragen, stuur Louis of mij
- Doopcomité → doop@vtk.ugent.be
 - motivatie mail
- Praesidium Vat?

- Ongeveer € 6.7 pp.
- belangrijke data
 - kuisweek delta 20-24 juli, leuke teambuilding en s avonds GF
 - Week 0, bala+onthaal+kuis, **verplicht**
 - PV Zondagavond om de 2 weken vanaf 21u, 'verplicht'
 - VTK openingsfuif 13/10/26 (verplicht)
 - Praesidiumweekend 16-19/10/26, sterk aangeraden
 - VLK galabal 23/10/26, sterk aangeraden
 - Galabal der Ingenieurs 13/11/26 (verplicht)
 - Kerstfeestje 29/11/26, sterk aangeraden
 - Jobfair 23/03/2027, sterk aangeraden
 - VTK Lentefuif 16/03/2027 (verplicht)
 - ThermiLAN (18/03-19/03)
 - Eerste weekend paasvakantie 27/03/27, verkiezingen
 - Verkiezingsdink 25/04/2027, aangeraden

3) Regels en afspraken

a) Regels PV

- i) Geen gsm's gebruiken
- ii) Enkel spreken indien wanneer praeses je aanduidt
- iii) Handgebaren
 - (1) 1 vinger is een vraag over het huidige topic
 - (2) 2 vingers is een nieuw topic
 - (3) Pink is toilet
 - (4) Cirkels draaien is doordoen
 - (5) b of 0 vormen is bullshit == grapje → krijgt meestal voorrang

4) Posten

C&D

- Varia
 - Als je zelf mails krijgt die voor C&D bedoeld zijn, stuur ze naar ons door. Komt soms bij de verkeerde mensen toe.
 - Indien ideetjes van wat studenten willen op vlak van Development, slide in onze dm's zodat we er tijdig voor kunnen kijken.

Communicatie

- Varia:
 - als je de camera gebruikt voor foto's, vergeet ze er niet af te halen en naar communicatie door te sturen
 - als je afwezig gaat zijn op pv, laat dit ook weten aan communicatie
 - verwijder lege puntjes

Cultuur

- Varia
 - Een maatje vinden: Elien is het nieuwe maatje geworden.

Cursus

- Komende activiteiten:
 - Studieweek
 - FSA mailen (eind juni)
 - massamail (begin juli)

- Pi kuisen

Delta

- Komende activiteiten:
 - Opendoen na examens (22-25/06)
 - Zomerkuis (20-24/07)

IAESTE

- Voorbije activiteiten:
 - Quiz (28/04): Goed verlopen en grote opkomst
 - AV 12 (06/05): volledig board verkozen
- Komende activiteiten:
 - Summer Reception

Interne

- Voorbije activiteiten:
 - Zo goed vieren dat je vergeet dat je verkozen bent
 - cocktail cantus (4/05)
- Komende activiteiten:
 - Bala organiseren (14/9): zijn er voorstellen/ideeën als alternatief voor cantus? (behalve gwn epische boit natuurlijk): we kunnen cantussen zonder kiel zodat we eerstejaars niet afschrikken
 - onthaaldag(17/9), we sturen nog forms voor aanwezigheden Week 0.

Feest

- Komende activiteiten:
 - Limburgiarde (11/05): gratis vlaai (+ foto's nemen voor bekendmaking)
 - Close the books (25/06)

FRiS

- Varia
 - Opvolger voor dlk fixen

Logistiek

- Komende activiteiten:
 - Linten fixen: maandag 11/05 linten afgeven oud-praesidium
 - Sleutels en badges fixen

Sport

- Voorbije activiteiten:
 - Sportbedanking

Skicrew → praeses@vtk.ugent.be tegen 26/06

- ski-goliarde
- Prospectiereis (gratis)
- tijdens skireis: skireis-jas
 - gratis gaan skiën
 - skicantus organiseren
 - ism Yoonly
 - nog steeds gratis skiën

- stuur mail met motivatie
- vragen, stuur Louis of mij

Temmer

- Varia
 - DC samenstellen: kandidatuur insturen tegen zondag 17/05

Vice

- Voorbije activiteiten:
 - Medewerkersbedanking (05/05)
- Komende activiteiten:
 - OverdrachtScantus (26/06)
 - Driedaagse (27/06-29/06) naar Limburg

5) Algemeen

6) Varia

Jérôme:

- Nieuw meme comité nodig om voor elke vergadering memes te maken.