

Vlaamse Technische Kring Gent, v.z.w.
HUISHOUDELIJK REGLEMENT 10/03/2019

De Vlaamse Technische Kring Gent, v.z.w., wordt in dit document V.T.K. Gent genoemd. De maatschappelijke zetel van de V.T.K. Gent is gevestigd te 9000 Gent, Jozef Plateaustraat 22.

Titel I: De leden van de Vereniging

Titel IA: De Voorzitter

Art.1: De Voorzitter van de vereniging is de Praeses. Hij/zij zit de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur voor. Hij/zij draagt de verantwoordelijkheid voor alle publicaties die door de vereniging verspreid worden.

Titel IB: Het Praesidium

Art.2: De Raad van Bestuur, die bestaat uit de voorzitter, vicevoorzitter, de penningmeesters en nog iemand die op een AV gekozen wordt uit de rest van het Praesidium, delegeert de organisatie van de studentenactiviteiten van de V.T.K. Gent aan het Praesidium, waarvan het aantal jaarlijks vastgelegd wordt door het uittredend Praesidium voor de verkiezing van het nieuwe Praesidium. Indien niet anders vermeld, blijft dit aantal hetzelfde als het jaar ervoor. Alleen het Praesidium heeft stemrecht op de vergaderingen van het Praesidium.

Art.3: Binnen het Praesidium worden de verschillende functies, zoals infra opgesomd en omschreven, waargenomen door verantwoordelijken. Al deze verantwoordelijken zijn verantwoording verschuldigd aan het Praesidium. Indien een functie door meer dan één verantwoordelijke waargenomen wordt, draagt elk van hen de volle verantwoordelijkheid. De leden van elke ploeg beslissen autonoom over de interne organisatie van de ploeg. Het cijfer tussen haakjes duidt op het aantal leden van een ploeg.

De Praeses (1): beschreven volgens artikel 1.

De Vicepraeses (1): De Vicepraeses, ook Vicevoorzitter, is de vervanger van de Praeses op vergaderingen waarbij de Praeses afwezig is. De coördinatie van activiteiten i.v.m. de rekrutering en de motivering van de Vaste Medewerkers is ook taak van de Vicepraeses. Verder is de Vicepraeses verantwoordelijk voor de auto van V.T.K. Gent en voor de verzekeringen van V.T.K. Gent.

De Penningmeesters (2): Zij zijn belast met het financieel beheer van de vereniging. Zij houden toezicht op het beheer van de budgetten door de andere verantwoordelijken. De Penningmeesters zijn verantwoordelijk voor het versturen van de belastingsaangifte van de V.T.K. Gent, eventueel in samenwerking met een externe boekhouder. Op iedere vergadering van het Praesidium brengen zij verslag uit over de financiële toestand. De boekhouding van de vereniging is openbaar, en kan te allen tijde en op eenvoudig verzoek door elk van de leden en toetredende leden van de vereniging worden ingezien. De uittredende Penningmeesters stellen n.a.v. de jaarlijkse Algemene Vergadering in juli een financieel verslag op (jaarrekening) van het voorbije werkingsjaar. De aantredende Penningmeesters leggen de begroting voor het volgende werkingsjaar ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

De Deltapenningmeester (1): Hij/zij is belast met het financieel beheer van de vereniging VTK Café vzw. Zij houden toezicht op het beheer van de budgetten door de andere verantwoordelijken. De Deltapenningmeester is verantwoordelijk voor het versturen van de belastingaangifte van VTK Café vzw, eventueel in samenwerking met een externe boekhouder. De boekhouding van de vereniging is openbaar, en kan ten allen tijde en op eenvoudig verzoek door elk van de leden en toegetroden leden van de vereniging worden ingezien. De uittredende Deltapenningmeester stelt n.a.v. de jaarlijkse Algemene Vergadering in juli een financieel verslag op (jaarrekening) van het voorbije werkingsjaar. De aantredende Deltapenningmeester legt de begroting voor het volgende werkingsjaar ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Verder is de Deltapenningmeester belast met het opvolgen van de dagelijkse operationele werking van het café, en vormt hij de communicatielijn tussen het bestuur van V.T.K. Gent en de caféverantwoordelijken. Hij is tevens samen met de Praeses van V.T.K. Gent het aanspreekpunt naar externe partijen m.b.t. de werking van het café.

Interne Relaties (2): De verantwoordelijken Interne Relaties zijn het gezicht van de vereniging voor de studenten van de FEA en de toegetroden leden van de Vereniging. Ze zorgen voor studentenvoorzieningen en activiteiten op de campussen van de FEA. Als aanspreekpunt voor de eerstejaars zal Interne instaan voor het onthaalweekend voor toekomstige studenten, alsook voor de organisatie van de initiatiedopen, in samenwerking met de Schachtentemmer. Verder zijn zij verantwoordelijk voor ledenkortingen. (Daarbij komend hebben zij de taak om sponsorbedragen te verwerven van partijen die niet uit zijn op het rekruteren van afstuderende ingenieurs in ruil voor visibiliteit op alle beschikbare V.T.K. Gent kanalen.) Verder verzorgt Interne specifieke activiteiten voor de faculteit en zijn ze verantwoordelijk voor het bijhouden van de lidmaatschappen en ereproffen.

Career&Development (4): De Career&Development-ploeg onderhoudt de relaties met bedrijven en staat in voor de organisatie van het campus-recruitment programma. Daarnaast is deze ploeg verantwoordelijk voor het verzamelen van sponsorgelden als tegenwaarde voor de door V.T.K. Gent aangeboden diensten die het bevorderen van de rekrutering van de afstuderende ingenieurs als bedoeling hebben en verzorgen ze het aanbod van binnenlandse stages.

Sport (3): De Sportploeg is verantwoordelijk voor de organisatie van interne, recreatieve sportactiviteiten en voor de coördinatie van de deelname aan externe sportactiviteiten.

Cultuur (3): De Cultuurverantwoordelijken zijn verantwoordelijk voor de organisatie van interne culturele activiteiten, voor de coördinatie van de deelname aan externe culturele activiteiten en zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van de jaarlijkse Show en het festival ParkPop.

Cursus (2): De verantwoordelijken voor de Cursusdienst zorgen voor de verspreiding van studieboeken en cursussen, alsmede voor het coördineren van studentencursussen en de online studiehulp. Ook verzorgen zij de exploitatie van de V.T.K.-winkel. Verder organiseert cursus elk semester minstens één lezing voor de studenten burgerlijk ingenieur en/of burgerlijk ingenieur-architect.

Feest (2): De Feestploeg is verantwoordelijk voor de organisatie van interne feestactiviteiten en voor de coördinatie van de deelname aan externe feestactiviteiten. Samen met de Schachtentemmer zijn ze zedenmeesters op de VTK cantussen, deze mensen dienen gedoopt te zijn.

Schachtentemmer (1): De Schachtentemmer organiseert in samenwerking met interne de initiatiedopen en staat Feest bij in het organiseren van hun activiteiten. Verder is deze hoofdcoördinator van het volledige doopgebeuren. Hij zal ook extra doopverantwoordelijken

aanstellen tot volledige vorming van een doopcomité, deze mensen dienen net zoals de schachtentemmer gedoopt te zijn. Ten slotte is de schachtentemmer ook verantwoordelijk voor het aanstellen van een cantor en het vlotte verloop van de cantussen.

Communicatie (3): De verantwoordelijken communicatie zijn verantwoordelijk voor alle communicatie naar de buitenwereld en leden toe. Dit omvat de volgende aspecten:

- Digitale promo (Facebook, Instagram, banners,...) Communicatie zorgt ervoor dat de promo voor verschillende evenementen online gestroomlijnd is, beheert de budgetten hiervoor en houdt de posten op de hoogte van het bereik. Voor grote events staat Communicatie de specifieke posten bij in het ontwerpen van banners of affiches.
- 't Civielke. 5 maal per jaar wordt het ledenblad 't civielke verspreid. Hiervoor kunnen zij in het begin van het jaar een redactie aanstellen.
- Manna. Elke week wordt een klein blaadje uitgebracht waarin onder meer de activiteiten van de komende week in beschreven staan.
- De promo voor Delta (banners, ...) wordt aangeleverd door Communicatie.
- Verslagen. Zij maken het verslag op van de vergaderingen van het Praesidium, met vermelding van de aan- en afwezigen (met of zonder kennisgeving). Deze verslagen zijn openbaar, en worden gepubliceerd op de daartoe voorziene plaatsen. Zij stellen, in samenspraak met de Praeses, de agenda en de voorbereiding van de vergaderingen op, en zorgen voor de tijdige verspreiding ervan. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor het bijhouden van het bestand van leden, toegetreden leden en ereproffen en het archief van de vereniging.
- Kerstkaartjes.

ICT (1): ICT beheert en onderhoudt het V.T.K. Gent-netwerk en -systeem.

Web (2): Web voorziet de webapplicaties voor alle V.T.K.Gent-posten en -activiteiten en staat ICT bij waar nodig.

Logistiek (2): De post Logistiek beheert het materiaal dat de V.T.K. Gent in eigendom heeft. Ze zorgen voor de uitlening aan andere posten en de correcte stockage nadien. Logistiek is ook verantwoordelijk voor het onderhoud van de lokalen en het aanvullen van de frisdrankautomaat en koffiemachine. Daarbovenop hebben ze de eindverantwoordelijkheid voor de op- en afbouw van grote activiteiten, waar zij het praesidium en de medewerkers zullen coördineren, in samenwerking met de betrokken post.

IAESTE (1): De IAESTE-verantwoordelijke is belast met het vertegenwoordigen van de lokale IAESTEWerkgroep binnen het praesidium van V.T.K. Gent. Hij of zij beheert samen met de Penningmeesters de aparte rekening van IAESTE Gent.

BEST (1): De BEST-verantwoordelijke is belast met het vertegenwoordigen van BEST Ghent vzw binnen het praesidium van V.T.K. Gent.

FRIS (1): De FRIS-verantwoordelijke is belast met het vertegenwoordigen van de Facultaire raad voor ingenieursstudenten binnen het praesidium van V.T.K. Gent.

Caféverantwoordelijken (4): Zij zijn verantwoordelijke voor het uitbaten van het café, het beheer van de cantuszaal en de relatie met de drankenleveranciers.

Lustrum (1): De verantwoordelijke voor Lustrum organiseert speciale activiteiten en/of smukt activiteiten van andere posten op om het lustrumjaar van de V.T.K. Gent te beklemtonen. Deze post wordt slechts om de 5 jaar ingericht, namelijk tijdens de werkjaren waarin de V.T.K. Gent een veelvoud van 5 jaar terug is opgericht.

Enkele posten kunnen vaste medewerkers voorstellen zoals verder beschreven in dit Huishoudelijk Reglement. Elke ploeg dient een jaarverslag op te stellen op het einde van het werkjaar en dat verslag ter kennis te geven aan het Praesidium van het nieuwe werkjaar.

Titel IC: De Vaste Medewerkers

Art.4: Een Vaste Medewerker (VM) helpt een praesidiumpost en krijgt hiervoor bepaalde privileges bepaald door het Praesidium. De VM draagt geen eindverantwoordelijkheid en dient zich niet te verantwoorden om uit het VM-schap te stappen, doch dient wel de Praesidiumpost in kwestie tijdig te verwittigen. VM's worden, naast het verkrijgen van een aantal privileges, ook bedankt d.m.v. een groot VM-evenement op het einde van elk semester. De coördinatie van de VM's en het organiseren van een VM-event valt onder de bevoegdheid van de Vice.

Art.5: Het VM-schap wordt door het Praesidium toegekend op een Praesidiumvergadering, voor bepaalde duur, maximaal tot het einde van het academiejaar.

Titel II: Beraadslagingen en beslissingen

Art.6: Het Praesidium vergadert minstens zeven maal per werkingsjaar. De bijeenroeping gebeurt door de Praeses of indien minstens 1/5 van de leden erom verzoekt.

Art.7: De vergaderingen van het Praesidium staan open voor alle geïnteresseerden. Alleen de leden van het Praesidium hebben stemrecht. 1/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden kan ten allen tijde beslissen een bepaald agendapunt in gesloten vergadering te bespreken.

Art.8: De agenda en de voorbereiding van de vergadering worden opgesteld door de Secretaris, in overleg met de Praeses. Alle verantwoordelijken kunnen punten aan de agenda toevoegen. De agenda en de voorbereiding worden minstens 3 kalenderdagen op voorhand door de Secretaris aangeplakt op de daartoe voorziene plaatsen. Agenda en voorbereiding worden ook onder de verantwoordelijken verdeeld via het V.T.K. Gent-netwerk.

Art.9: Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen op een vergadering van het Praesidium door zowel een ander lid als door een toegetroten lid dat een vaste medewerker is. Het Praesidium beraadslaat slechts geldig indien minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een beslissing volstaat met minstens 1/2 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden (onthoudingen worden hierbij niet meegeteld). Bij staking van stemmen is de stem van de Praeses doorslaggevend. Er kan alleen gestemd worden over die punten die op de agenda vermeld staan. Er kunnen ter zitting agendapunten worden toegevoegd wanneer twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden daarmee instemt.

Art.10: Van elke vergadering wordt door de Secretaris een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt ten laatste 7 kalenderdagen na de vergadering gepubliceerd op de daartoe voorziene plaatsen. Het verslag moet op de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd worden.

Art.11: Alle verantwoordelijken kunnen, in kader van de uitvoering van hun functie, werkvergaderingen beleggen, die openstaan voor alle geïnteresseerden. Tevens worden de Praeses en de Secretaris minstens drie dagen voor de vergadering door de betrokken verantwoordelijken op de hoogte gebracht. Beslissingen die op dergelijke werkvergaderingen worden genomen, moeten ter kennisgeving worden voorgelegd aan de eerstvolgende Praesidiumvergadering.

Titel III: Verkiezing

Art.12: Elk jaar, binnen de 3 weken voor de paasvakantie, worden de Praeses, Vicepraeses, Penningmeesters en Deltapenningmeester verkozen door het Praesidium. Later, binnen de periode van 1 maand na de paasvakantie, worden er verkiezingen georganiseerd om de rest van het Praesidium voor het volgende werkingsjaar aan te duiden. De oproeping tot de verkiezingen en tot kandidaatstelling geschiedt via publicatie op de daartoe voorziene plaatsen. Voor de aanstelling van de kandidaten voor IAESTE en FriS wordt verwezen naar resp. Bijlage II en III. De aanstelling van de kandidaat voor BEST wordt door BEST Ghent vzw uitgevoerd.

Art.13: De verkiezingen worden georganiseerd door het uittredend Praesidium, dat een Verkiezingscommissie aanduidt. Zij ziet toe op het correct verloop van de verkiezingen. De leden van de Verkiezingscommissie moeten behoren tot de groep van de kiesgerechtigden, en mogen geen kandidaat zijn. De namen van de leden van de Verkiezingscommissie worden vermeld op de oproeping. De uiteindelijke bekrachtiging van de verkiezingsuitslag gebeurt door het Praesidium, op de Praesidiumvergadering volgend op de bekendmaking.

Art.14: Elk lid en toegetroeden lid dat voltijds studeert (i.e., door het opnemen van minstens 27 studiepunten) aan de Faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur in de richtingen Bachelor of Science in de ingenieurswetenschappen of een daarop volgend schakeljaar, masteropleiding, master-na-masteropleiding, of doctoraatsopleiding, of met voldoende zekerheid kan aantonen ook het volgende werkingsjaar aan dezelfde voorwaarden te voldoen of aan de uitzondering voldoet beschreven in artikel 14septies, of iedereen die in het huidige werkingsjaar lid is, kan zijn kandidatuur als lid voor het volgende werkingsjaar indienen bij de verkiezingscommissie volgens de procedure uit Art.15.

Art14bis: Om als toegetroeden lid op te mogen komen, moet de persoon volledig geslaagd zijn voor het eerste jaar in zijn/haar bacheloropleiding, of officieel goedgekeurd zijn als Vaste Medewerker door het praesidium, en dit voor de post waarvoor hij of zij wenst op te komen.

Art.14ter: Om als lid op te mogen komen, mag de persoon geen uitsluitel voor diezelfde post verkregen hebben van het bestuur, dat dit na evaluatie door de overige leden van deze post en eventueel door andere leden, indien van toepassing, vastlegt. Een uitsluitel aan een bestuurslid kan worden toegekend door 1 van de 4 overige bestuursleden na ontvangst van voldoende negatieve evaluaties van leden. Het eventueel uitsluitel wordt aan de persoon meegedeeld door praeses/vice of indien het om een bestuurslid gaat door de rest van het bestuur. Leden die in het komende werkingsjaar niet onder de in Art.14 vermelde opleidingen ingeschreven zullen zijn, worden automatisch een algemeen uitsluitel toegekend. Bij een uitsluitel kan de persoon zijn motivatie

verdedigen en alsnog een gunstig advies. Dit kan op elke Praesidiumvergadering, voorafgaand aan de deadline vermeld op de oproeping, en dit met 2/3 meerderheid.

Art.14quater: Om als Voorzitter, Vicevoorzitter, Penningmeester of Deltapeningmeester op te mogen komen, moet de persoon al minstens één jaar lid van de Vereniging geweest zijn, en moet hij in het komende werkingsjaar ingeschreven zijn onder de in Art.14 vermelde opleidingen. Uitzonderingen op deze regel kunnen enkel worden gestemd met een 4/5 meerderheid op een Algemene Vergadering, voorgaand aan de deadline vermeld op de oproeping.

Art.14quinquies: Om als Voorzitter, Vicevoorzitter, Penningmeester of Deltapeningmeester op te mogen komen, moet de persoon al minstens één jaar lid van de Vereniging geweest zijn. Om voor de functie van Voorzitter, Feest of Schachtentemmer te op te mogen komen, moet de persoon gedoopt zijn bij de Vereniging. Men mag zich pas kandidaat stellen voor de post van Caféverantwoordelijke indien men tijdens het huidige jaar minstens 4 caféshiften heeft gedaan en men officieel is goedgekeurd als cafémedewerker door het praesidium. Men mag zich pas kandidaat stellen voor de post van Deltapeningmeester indien men tijdens het huidige jaar minstens 6 caféshiften heeft gedaan. Om op te komen voor de post logistiek moet men beiden bij het ingaan van hun werkingstermijn reeds een jaar over een rijbewijs beschikken. Om op te komen voor de post van Career&Development moeten minstens 2 van de ploegleden momenteel lid zijn of Vaste Medewerker van de post Career&Development zijn.

Art.14sexies: De functies van Praeses en Vicepraeses worden bij de verkiezingen beschouwd als behorende tot eenzelfde ploeg. De functies van Web en ICT worden bij de verkiezingen beschouwd als behorende tot eenzelfde ploeg.

Art.14septies: Een persoon die het volgende werkingsjaar met voldoende zekerheid voltijds studeert (i.e., door het opnemen van minstens 27 studiepunten) aan de Universiteit Gent kan na schriftelijk aanvraag aan de Praeses (met daarin vermeld voor welke post(en) hij/zij wilt opkomen), goedgekeurd worden op een Praesidium Vergadering voorafgaand aan de deadline van inschrijving met 4/5e meerderheid om zijn/haar kandidatuur in te dienen om op te komen voor deze goedgekeurde post(en) voor het volgende werkingsjaar.

Art.15: De kandidaturen moeten schriftelijk en elektronisch en per ploeg worden ingediend, tegen ontvangstbewijs, bij één van de leden van de Verkiezingscommissie, tegen het tijdstip vermeld op de oproeping. In deze kandidatuur is een inschrijvingsbewijs van het huidige werkingsjaar bijgevoegd, alsook een motivatie zoals aangegeven in de oproeping. De kandidatuur van een ploeg is slechts geldig indien de ploeg het aantal leden telt zoals aangegeven is in Art. 3 en Art. 14ter van dit Reglement.

Art.15bis: Indien er zich tijdens de verkiesbare periode niemand die voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden uit Art.14 heeft kandidaat gesteld, mag iedereen zich kandidaat stellen bij de Voorzitter. De verkiezingsprocedure die gevolgd wordt, is deze van Art. 4 uit Bijlage I van het Huishoudelijk Reglement.

Art.15ter: Indien er uitzonderlijk een extra post zou worden opengesteld na de eerste stemronde, zijnde de publieke stemronde, dan wordt deze post opgevuld na verkiezing door het huidige praesidium. Hierbij mag dan ieder lid of toegetreten lid zijn kandidatuur indien bij de Raad van Bestuur, zonder inachtnaam van alle bovenvermelde restricties.

Art.16: Voor de verkiezing van Praeses en Vicepraeses kan men zich kandidaat stellen in verschillende combinaties. Indien men niet verkozen geraakt tijdens deze verkiezing, kan men nog steeds kandideren voor de volgende verkiezingen. Voor de verkiezing van penningmeesters kan men zich slechts in één combinatie kandidaat stellen. Indien men niet verkozen geraakt tijdens deze verkiezing, kan men nog steeds kandideren voor de volgende verkiezingen. Indien men niet verkozen geraakt bij de verkiezing van de deltapenningmeester kan men nog steeds kandideren voor de volgende verkiezing. Het is in geen geval mogelijk te kandideren voor een functie voor het komende werkingsjaar indien men reeds verkozen is voor een andere functie voor het komende werkingsjaar. Het is in geen geval mogelijk om op hetzelfde tijdstip te kandideren voor twee of meer verschillende functies voor het volgende werkingsjaar.

Art.16bis: De verkiezing van het Praeses en Vicepraeses-team, de Penningmeesters en de Deltapenningmeester gaan telkens door in verschillende rondes: bij elke ronde krijgen alle ploegen de mogelijkheid hun kandidatuur te verdedigen en vragen van het Praesidium te beantwoorden. De Verkiezingscommissie leidt dit forum in goede banen. Vervolgens wordt er gestemd: elk Praesidiumlid kan in elke ronde met n ploegen uit deze n ploegen dan voor ten hoogste n-1 verschillende ploegen zijn/haar voorkeur uitdragen; bij elke ronde valt de ploeg met de minste stemmen af. Op het moment dat er nog slechts 2 ploegen resterend, wordt een stemming gehouden waarbij de ploeg slechts bij een gewone meerderheid wordt verkozen. Indien meer dan 1 ploeg en maximaal n-1 ploegen evenveel stemmen hebben, waarbij het stemmenaantal van de ploegen afzonderlijk ook het laagste van deze stemronde is, wordt een stemming gehouden tussen enkel deze ploegen waarbij de ploeg(en) met het laagste stemmenaantal definitief afvallen. Wanneer in een ronde met n ploegen deze n ploegen allemaal evenveel stemmen hebben behaald of wanneer bij een stemronde met slechts 2 ploegen geen meerderheid behaald wordt, dan kan door de aanwezige praesidiumleden met gewone meerderheid gestemd worden over een extra vragenronde voor alle ploegen, waarna de stemmenrondes opnieuw zullen starten voor enkel de laatst overgebleven ploegen. Indien niet gestemd wordt voor een extra vragenronde zal de winnaar voor deze post samen met de resterende praesidiumfuncties worden verkozen volgens artikel 18. De kandidaten kunnen zich dan niet meer kandidaat stellen voor een andere Praesidiumfunctie volgens de procedure uit artikel 15.

Art.17: geschrapt

Art.18: De toewijzing van de Praesidiumfuncties, op die van Praeses en Vicepraeses, Penningmeesters en Deltapenningmeester na, gebeurt via verkiezingen in één ronde. Alle leden en toegetroeden leden mogen stemmen volgens de procedure beschreven in Art.20. De kandidaat (ploeg) met de meeste stemmen is verkozen. Slechts bij gelijkheid van stemmen wordt binnen de week een tweede ronde georganiseerd, alleen voor de kandidaten (ploegen) waar gelijkheid van stemmen bekomen werd. Indien ook deze tweede ronde geen winnaar aanduidt, beslist het uittredend Praesidium.

Art.19: De Verkiezingscommissie kan een verkiezingsreglement opstellen om de verkiezingscampagne op een eerlijke en serene manier te laten verlopen. Alle kandidaten krijgen de kans om campagne te voeren zoals voorgeschreven door de Verkiezingscommissie. De wijze van campagnevoeren is vrij binnen de bepalingen van dit Reglement, het Huishoudelijk Reglement van de Faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur en de Universiteit Gent, alsmede van de vigerende wetgeving, op straffe van uitsluiting. De Verkiezingscommissie kan kandidaten terecht wijzen wanneer zij oordeelt dat een campagne uit de hand loopt. Indien er problemen zijn zal de Commissie autonoom en onafhankelijk de situatie beoordelen en indien nodig maatregelen nemen. Enkel de Commissie is bevoegd te oordelen over geschillen. Elke instructie van de Commissie dient terstond opgevolgd te

worden, op straffe van uitsluiting.

Art. 19bis: Indien kandidaten voor de campagne een beroep doen op derden voor materiële steun (in geld of in natura), moeten zij dit, alsmede de waarde van de steun, ter goedkeuring voorleggen aan de Verkiezingscommissie. De V.T.K. Gent-sponsors, zoals vermeld op de lijst die in samenspraak met interne en Career&Development wordt opgemaakt en die op de zetel van de vereniging ter inzage is voor de kandidaten drie maanden voor de bekendmaking van de verkiezingsdatum, mogen niet worden aangesproken voor de campagne.

Art.19ter: Alle activiteiten die het dagelijks leven in de Plateau (of eender welk gebouw waar lessen of practica van de Faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur doorgaan) in min of meerdere mate kunnen beïnvloeden, dienen minstens drie kalenderdagen voorafgaand aan de activiteit aangevraagd te worden bij de Commissie. Zij heeft het recht een activiteit te verbieden, verplaatsen of uit te stellen.

Art.20: Stemmen gebeurt elektronisch, elk lid of toegetreden lid krijgt hierbij 1 stem die gekoppeld is aan zijn/haar gebruikersaccount op de website. Op de elektronische stembrieven worden de namen van de kandidaten, gegroepeerd per ploeg, volledig vermeld. Ploegnamen worden niet vermeld op de stembrief. De volgorde van de kandidaten op stembrief wordt door loting bepaald door de Verkiezingscommissie. Bij expliciete vraag op het inschrijvingsformulier kan (niet bindend) de Commissie toestaan dat roepnamen, koosnaampjes e.d. ook op de stembrieven vermeld worden.

Art.20bis: De uitslag wordt na een spannende bekendmaking aan de kandidaten door de Verkiezingscommissie eveneens bekend gemaakt door aanplakking op de daartoe voorziene plaatsen. De uitslag wordt tevens gepubliceerd in de eerstvolgende uitgave van het ledenblad. Van de verkiezingen zal een schriftelijk verslag overgemaakt worden aan de voorzitter van het FaculteitenKonvent verbonden aan de Universiteit Gent. Dit verslag moet minimaal vermelden wanneer en op welke wijze gestemd werd en het aantal stemmen dat elke kandidaat kreeg.

Titel IV: Ontslag en opvolging

Art.21: Indien een lid uit de vereniging wenst te treden, maakt hij/zij dit per schrijven bekend aan de Secretaris. Indien de Secretaris zelf ontslag wenst te nemen, meldt hij/zij dit per schrijven aan de Praeses. In de eerstvolgende Algemene Vergadering nemen de leden akte van dit ontslag.

Art.22: Voor de opvolging van leden van het Praesidium en de Praeses gelden de procedures beschreven in Bijlage I van dit reglement.

Titel V: Begroting, rekeningen en jaarprogramma

Art.23: Voor de aanvang van elk academiejaar komt het Praesidium bijeen voor een intentievergadering. Op deze Algemene Vergadering wordt door elke verantwoordelijke of ploeg een overzicht gegeven van de geplande activiteiten voor het komende werkingsjaar. Op basis van het aldus samengestelde jaarprogramma en de rekening van het voorbije werkingsjaar, maken de Penningmeesters, in overleg met de diverse verantwoordelijken, een begroting op. In deze begroting wordt per post een overzicht gegeven van de geschatte inkomsten en uitgaven. De begroting dient als

basis voor het vrijmaken van financiële middelen door de Penningmeesters ten behoeve van de verantwoordelijken en ploegen.

Art.24: Alle namens de vereniging gemaakte kosten moeten bewezen en verantwoord worden door voorlegging van facturen en/of betalingsbewijzen. De Penningmeesters zijn gehouden geen andere betalingen te verrichten dan op basis van de voorgelegde stukken.

Art.25: Aan het einde van elk werkingsjaar stellen de Penningmeesters, eventueel in samenwerking met een externe boekhouder, de jaarrekening op, die zij overmaken aan hun opvolgers, en voorleggen aan de Algemene Vergadering krachtens de statutaire bepalingen dienaangaande.

Titel VI: Tucht

Art.26: Een verantwoordelijke of ploeg die twee opeenvolgende keren onverontschuldigd afwezig is op een vergadering van het Praesidium of Algemene Vergadering, wordt ambtshalve als ontslagnemend beschouwd, behalve in geval van overmacht. Een Praesidiumlid wordt eveneens ambtshalve als ontslagnemend beschouwd na een tweede vaststelling van niet-uitvoering van een aanvaarde en door het Praesidium bekrachtigde taak. De vaststelling van niet-uitvoering gebeurt door het Praesidium, op aangeven van een Praesidiumlid.

Art.27: Klachten i.v.m. overtreding van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, kunnen door elk Praesidiumlid bij de Vicepraeses worden neergelegd. Deze hoort, samen met de Praeses, het Praesidiumlid waartegen klacht is ingediend, en tracht de zaak in der minne te regelen. Klachten over de Vicepraeses kunnen terecht bij de Praeses. Deze notifieert de Vicepraeses en probeert het geschil in alle sereniteit te regelen. Blijkt een regeling in der minne niet mogelijk, dan wordt de zaak op de eerstvolgende Algemene Vergadering aangebracht door de Vicepraeses, die de ten laste gelegde feiten naar voor brengt en een sanctie voorstelt. Het aangeklaagde Praesidiumlid wordt gehoord. Het aangeklaagde Praesidiumlid heeft het laatste woord, alvorens wordt overgegaan tot de stemming. Hij/zij kan zelf evenwel niet aan de stemming deelnemen.

Art.28: De beslissing over het nemen van een sanctie gebeurt bij geheime stemming. De mogelijke sancties zijn:

- een verwittiging;
- een gedwongen ontslag uit het Praesidium;
- maatregelen voorgesteld door de Voorzitter.

Van het gedwongen ontslag wordt melding gemaakt in de eerstvolgende uitgave van het ledenblad en het infoblad. Voor het gedwongen ontslag is een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist, voor de verwittiging een gewone meerderheid.

Art.29: Op vraag van 1/3 van de Praesidiumleden moet op de eerstvolgende Algemene Vergadering een motie van wantrouwen tegen een Praesidiumlid ter stemming worden gelegd. Deze motie wordt aanvaard met een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Art.30: De opvolgingsprocedure in geval van gedwongen ontslag is dezelfde als bij ontslag voorzien in Bijlage I.

Titel VII: Aanvullende bepalingen

Art.31: Geschrapd.

Art. 32: Geschrapd.

Art. 33: Geschrapd.

Art. 34: Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de dag van aanvaarding door de Algemene Vergadering van de Vlaamse Technische Kring Gent v.z.w.

Art. 35: BEST Ghent vzw beschikt over één netwerk-account bij VTK Gent, hiervoor kan steeds gebruik gemaakt worden door de leden van BEST Ghent vzw.

Art. 36: BEST Ghent vzw kan vrij beschikken over de infrastructuur van VTK Gent mits goedkeuring door de Raad van Bestuur van VTK Gent.

Art. 37: BEST Ghent vzw kan jaarlijks een aanvraag tot financiële steun indienen bij VTK Gent.

Art. 38: De IAESTE LC Ghent kan vrij beschikken over de infrastructuur van de VTK mits goedkeuring door de Raad van Bestuur van VTK Gent.

Technische Kring, v.z.w., J. Plateastraat 22, 9000 Gent
Huishoudelijk Reglement, Bijlage I Opvolgingsprocedure

Art. 1: Als de Praeses ontslag neemt, wordt hij/zij opgevolgd door de Vicepraeses. De aanstelling van de nieuwe vice-Praeses gebeurt zoals bij een ontslag van een Praesidiumlid uit een ploeg (zie Art. 3 van deze Bijlage).

Art. 2: Als de Praeses en de vice-Praeses ontslag nemen, dan kiest het Praesidium onder zich een nieuwe Praeses. De kandidaat-Praeses die meer dan 50% van de uitgebrachte stemmen haalt, is verkozen. Indien geen kandidaat 50% behaalt, volgt een tweede stembeurt, waarbij de kandidaat met het minste aantal stemmen afvalt. Deze procedure wordt herhaald tot er iemand verkozen is. De aanstelling van een nieuwe vice- Praeses gebeurt dan zoals bij ontslag van een Praesidiumlid uit een ploeg (zie Art. 3 van deze Bijlage).

Art. 3: Als een Praesidiumlid uit een ploeg ontslag neemt, waarbij het ontslag van de vice-Praeses aanzien wordt als een ontslag uit de ploeg die hij/zij samen met de Praeses vormt, geldt de volgende procedure. Het vacant zijn van de post wordt zonder verwijl bekend gemaakt met berichten aan de VTK-valven. De kandidaten voor de vrijgekomen post moeten zich melden bij de Praeses. Deze maakt alle kandidaturen over aan het overblijvend lid (of de overblijvende leden) van de ploeg. Deze(n) draagt (dragen) een kandidaat naar voorkeur voor op de Algemene Vergadering. Er is een 2/3-meerderheid nodig om de kandidaat te aanvaarden. Wordt hij/zij niet aanvaard dan kiest het Praesidium uit alle kandidaten, waarbij de kandidaat die meer dan 50% van de uitgebrachte stemmen haalt, verkozen is. Indien geen kandidaat meer dan 50% behaalt, volgt een volgende stembeurt, waarbij de kandidaat met het minste aantal stemmen afvalt. Deze procedure wordt herhaald tot er iemand verkozen is.

Art. 4: Als een volledige ploeg ontslag neemt, geldt de volgende procedure. Het vacant zijn van de ploeg wordt zonder verwijl bekend gemaakt met berichten aan de VTK-valven, in het informatieblad en in de VTK-lokalen. De kandidaten voor de vrijgekomen post moeten zich melden bij de Praeses. Er volgt een stemming op een Algemene Vergadering. De ploeg die meer dan 50% van de uitgebrachte stemmen haalt, is verkozen. Indien geen kandidaat meer dan 50% behaalt, volgt een tweede stembeurt, waarbij de ploeg met het minste aantal stemmen afvalt. Deze procedure wordt herhaald tot er iemand verkozen is.

Art. 5: Wanneer een zetelend Praesidiumlid een ontslagen Praesidiumlid wil opvolgen, dient hij ook voor zijn post opvolgers voor te stellen (zie Art. 3 van deze Bijlage) op diezelfde Praesidiumvergadering waarin hij al dan niet verkozen zal worden.

Art. 6: Geschrapd.

1. Definitie en doel

Art.1: De afdeling van de International Association for the Exchange of Students for Technical Experience (verder kortweg IAESTE) van de Universiteit Gent wordt bestuurd door de IAESTE Local Committee Ghent (verder kortweg IAESTE LC Ghent). De IAESTE LC Ghent is een volwaardig onderdeel van de Vlaamse Technische Kring Gent vzw (verder kortweg VTK).

Art.2: De IAESTE LC Ghent heeft als doel de belangen van de ingenieursstudenten van de Faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur (verder kortweg FEA) van de Universiteit Gent (verder kortweg UGent), binnen IAESTE te verdedigen en deel te nemen aan de organisatie en opbouw van de verschillende IAESTE programma's.

2. Samenstelling

Art.3: De Vice-President & Finances van de IAESTE LC Ghent zetelt in het praesidium van VTK en wordt aangesteld door een Algemene Vergadering van de IAESTE LC Ghent. De verkozene neemt daarna als enige kandidaat voor president deel aan de VTK verkiezingen volgens de procedures uit Titel III van het Huishoudelijk Reglement van VTK.

Art.3bis: Bij langdurige afwezigheid van de voorzitter van de IAESTE LC Ghent (verder president) worden al zijn taken overgedragen aan een president ad interim die door een Algemene Vergadering van de IAESTE LC Ghent wordt aangesteld.

Art.3ter: Bij ontslag van de Vice-President van de IAESTE LC Ghent wordt de opvolgingsprocedure conform Art.4 uit bijlage I van het Huishoudelijk Reglement van VTK gevolgd.

Art.3quater: De bevoegdheid van de voorzitter van de IAESTE LC Ghent loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Art.4: De actieve leden van de IAESTE LC Ghent moeten verbonden zijn aan de Faculteit Ingenieurswetenschappen van de Universiteit Gent. Door de Algemene Vergadering de IAESTE LC Ghent kunnen hierop uitzonderingen toegestaan worden.

Art.5: Binnen de board van IAESTE LC Ghent bestaan 6 vaste functies: President, Vice-President & Finances, Jobraising Coordinator, Outgoing Exchange Coordinator, incoming Exchange Coordinator en Fundraising. Naast deze vaste functies worden ook andere toegekend aan de overige boardmembers indien nodig.

Art.6: geschrapt

3. Vergadering

Art.7: De vergaderingen van de IAESTE LC Ghent worden voorgezeten door de president van de IAESTE LC Ghent.

Art.8: IAESTE LC Ghent organiseert Algemene Vergaderingen voor de actieve leden van de IAESTE LC Ghent. Deze vergaderingen worden genotuleerd door de secretary van de IAESTE LC Ghent of een

andere actief lid aangeduid door de secretary. De IAESTE LC Ghent vergadert over alle organisatorische en deontologische aangelegenheden van IAESTE en legt haar beslissingen ter informatie voor aan de Praesidiumvergadering van VTK. VTK kan beslissingen waarvan ze acht dat ze haar werking benadelen, terugroepen.

Art.9: De IAESTE LC Ghent komen tijdens het semester tweewekelijks samen voor de Algemene Vergadering. De planning van de tweewekelijkse vergaderingen wordt ten laatste 1 week voor het begin van het semester aan alle leden meegedeeld door de voorzitter.

Art.10: De IAESTE LC Ghent vergadert minstens 10 maal per academiejaar.

Art.11: De IAESTE LC Ghent beslist met eenvoudige meerderheid van aanwezige stemmen. Een gewone meerderheid betekent dat meer dan de helft van de uitgebracht stemmen instemt met de beslissing. Bij staking van de stemmen beslist de stem van de voorzitter van de IAESTE LC Ghent. Minstens 50% van de actieve leden van de IAESTE LC Ghent moeten aanwezig zijn om een geldige stemming te houden. Onthoudingen worden niet meegeteld bij het tellen van de uitgebrachte stemmen, doch wel meegeteld in de participatie van de stemming.

Art.12: Een boardverantwoordelijke die twee opeenvolgende keren onverontschuldigd afwezig is op een vergadering van de board of Algemene Vergadering, wordt ambtshalve als ontslagnemend beschouwd, behalve in geval van overmacht. Een boardlid wordt eveneens ambtshalve als ontslagnemend beschouwd na een tweede vaststelling van niet uitvoering van een aanvaarde en door de board bekrachtigde taak. De vaststelling van niet-uitvoering gebeurt door de board, op aangeven van een boardlid.

Art.13: Er wordt tijdens de 2 volgende Algemene Vergaderingen niet meer teruggekomen op genomen beslissingen tenzij op aanvraag van de praesidiumvergadering van de VTK.

Art.14: Het verslag van de Algemene Vergadering van de IAESTE LC Ghent wordt publiek gemaakt zodra het werd goedgekeurd door de President en de secretary van de IAESTE LC Ghent.

4. Dagelijkse werking

Art.15: De briefwisseling aan de IAESTE LC Ghent wordt in regel beantwoord door de president en vicepresident van de IAESTE LC Ghent. Indien de briefwisseling handelt over specifieke verantwoordelijkheden van een boardlid dient deze ze te beantwoorden. Alle boardleden hebben op elk moment toegang tot alle briefwisseling.

Art.16: Naargelang de gangbare regeling binnen VTK worden netwerk-accounts toegekend, waarbij de secretary en de webmaster over een netwerk-account kunnen beschikken.

5. Begroting en Financiering

Art.17: Het werven van sponsering is de verantwoordelijkheid van de fundraising verantwoordelijke binnen de board. Deze onderhoudt de relaties met de sponsors en treedt in overleg met C&D-PR van VTK wanneer nodig.

Art.18: De Vice-President & Finances en Fundraising stellen de begroting samen in overleg met de andere boardleden. Voorafgaand aan elke begrotingsvergadering van VTK wordt deze goedgekeurd

door de boardleden.

Art.19: De Vice-President is verantwoordelijk voor de boekhouding binnen VTK. Hij of zij beschikt daarom over een volmacht op de IAESTE-rekening volgens de statuten van VTK. Voor de afsluiting van elk BTW-kwartaal overloopt de Vice-president & Finances de boekingen van desbetreffend kwartaal met de penningmeesters van VTK.

6. Intentieverklaring

Art.20: Er worden twee personen afgevaardigd om de IAESTE LC Ghent te vertegenwoordigen op de Annual Conference (AC) en de Seminar on IAESTE Development (SID) van IAESTE. Eventueel kunnen extra personen afgevaardigd worden, indien zij actief zijn in één van de comités van IAESTE International en hun aanwezigheid op de AC of de SID vereist is. De Board Vergadering van de IAESTE LC Ghent beslist of extra personen al dan niet de mogelijkheid hebben om te delen in de terugbetaling van vervoerskosten en Conference Fee voorzien in de begroting. In geen geval zullen er meer vervoerskosten voorzien worden voor de afgevaardigden dan het bedrag voorzien in de begroting van VTK.

Art.21: Tevens worden 3 (in de eerste registratieronde) tot 8 personen (in de 2e registratieronde, indien mogelijk) afgevaardigd om de IAESTE LC Ghent te vertegenwoordigen op het Join Us to Motivate People (JUMP) – evenement van IAESTE. De Board Vergadering van de IAESTE LC Ghent beslist over de mogelijkheid tot het terugbetalen van (een deel van) de Conference Fee en/of vervoerskosten voorzien in de begroting. In geen geval zullen er meer vervoerskosten voorzien worden voor de afgevaardigden dan het bedrag voorzien in de begroting van VTK.

Art.22: Deze intentieverklaring is te aanzien als een minimumvereiste en dus niet limitatief te beschouwen.

Art.23: Deze bijlage aan het huishoudelijk reglement treedt in werking op het moment dat zij goedgekeurd is door de Algemene Vergadering van de IAESTE LC Ghent en de Algemene Vergadering van VTK.

Vlaamse Technische Kring, v.z.w., J. Plateastraat 22, 9000 Gent
Huishoudelijk Reglement, Bijlage III, deel A

Statuten FRiS

Facultaire raad van ingenieursstudenten

1 Beginselverklaring en algemene bepalingen

1.1 Naamgeving

De raad draagt de naam "Facultaire raad van ingenieursstudenten", afgekort FRiS, en wordt aldus verder in deze documenten aangeduid.

1.2 Deontologie

FRiS staat buiten en boven elke politieke, godsdienstige of filosofische overtuiging. De voertaal is Nederlands. FRiS is deontologisch onafhankelijk van de Vlaamse Technische Kring Gent, vereniging zonder winstoogmerk (hierna benoemd als VTK), maar is er organisatorisch een onderdeel van en wordt logistiek ondersteund door die kring.

1.3 Doel van de vereniging

FRiS stelt zich tot doel het behartigen en verdedigen van de belangen van alle studenten van de Faculteit Ingenieurswetenschappen en architectuur, afgekort FEA en zal zo verder in deze documenten genoemd worden. Dit doel wordt ondermeer bereikt door middel van: het coördineren van de facultaire studentenvertegenwoordiging; het onderhouden van contacten met de verschillende geledingen van de faculteit; het onderhouden van contacten met de studentenvertegenwoordiging van de andere faculteiten van de Universiteit Gent; het aanmoedigen van een voldoende vertegenwoordiging van de FEA- studenten in de universitaire bestuursorganen van de Universiteit Gent; het aanmoedigen van contacten met andere (nationale en internationale) onderwijsinstellingen en/of hun studentenvertegenwoordiging.

2 Samenstelling

2.1 Definities

De leden van de verkozen studentenvertegenwoordiging in de faculteitsraad van de FEA worden verder in dit document de "FR-studenten" genoemd. De "kerngroep" van FRiS bestaat uit de FRstudenten, een coördinator en een secretaris. De leden van FRiS zijn de kerngroep aangevuld met alle studenten van de FEA die zetelen in een raad of commissie van de faculteit of de universiteit.

2.2 De coördinator

De vergaderingen worden voorgezeten door de coördinator, of — bij diens afwezigheid — door een door hem aangestelde student van de FEA. Is de coördinator bij machte een vervanger aan te stellen, dan stelt de raad op aangeven van de secretaris (of diens vervanger) ter zitting een voorzitter aan voor die ene vergadering door middel van een stemming met gewone meerderheid. 2.3 De secretaris De secretaris maakt het verslag van de vergaderingen, geeft aan wanneer er een tijdelijke voorzitter moet verkozen worden, zoals bepaald in het vorige punt, en houdt bij welke studenten in welke raden en commissies van de FEA zetelen. Bij de afwezigheid van de secretaris op een vergadering stelt de coördinator een vervanger aan.

3 Vergaderingen

3.1 Aanwezigen

De bijeenkomsten van FRiS staan open voor de leden van FRiS én voor alle anderen studenten van de FEA, die er actief aan kunnen deelnemen. Derden mogen aanwezig zijn met goedkeuring van de coördinator, zij hebben nooit stemrecht.

3.2 Aantal vergaderingen

FRiS betracht jaarlijks minimaal zes maal bijeen te komen.

3.3 Bijeenroepen van de vergaderingen

De raad komt bijeen op vraag van ofwel de coördinator van FRiS, ofwel minimum twee FR-studenten.

4 Besluitvorming

4.1 Algemene besluitvorming

Wanneer er bij de besluitvorming tot stemming dient overgegaan te worden, heeft iedere aanwezige student van de FEA stemrecht. Binnen de 2 weken na elke vergadering kan de kerngroep bezwaar aantekenen bij elk van de besluiten. Als minstens twee derde van de leden van de kerngroep bezwaar aantekent bij een bepaald punt, is het punt niet bekrachtigd en wordt het opnieuw besproken op de volgende vergadering.

5 Overige bepalingen

5.1 De aanstelling van de coördinator

Ieder lid van FRiS kan zich kandidaat stellen om coördinator te worden. De kandidaat moet met grote zekerheid eerstvolgend academiejaar student zijn aan de FEA. Indien een kandidaat verkozen wordt tot coördinator, maar ontslag neemt, afgezet wordt of toch geen student meer is van de FEA, moet opnieuw een coördinator aangesteld worden. De exacte procedure van de aanstelling van de coördinator wordt beschreven in het huishoudelijk reglement.

5.2 De aanstelling van de secretaris

Iedere student van de FEA kan zich kandidaat stellen voor de functie van secretaris. De exacte procedure van aanstelling van de secretaris wordt beschreven in het huishoudelijk reglement.

5.3 De aanstelling van studentenvertegenwoordigers binnen de raden en commissies van de FEA

Bij de eerste vergadering van het academiejaar, wordt de studentenvertegenwoordiging binnen de raden en commissies van de FEA aangesteld voor het huidige academiejaar. De exacte modaliteiten van aanstelling wordt beschreven in het huishoudelijk reglement. 5.4 Huishoudelijk reglement
Aanvullende bepalingen worden beschreven in het huishoudelijk reglement.

5.4 Huishoudelijk reglement

Aanvullende bepalingen worden beschreven in het huishoudelijk reglement.

Vlaamse Technische Kring, v.z.w., J. Plateaustraat 22, 9000 Gent
Huishoudelijk Reglement, Bijlage III, deel B Huishoudelijk reglement FRiS Facultaire raad van ingenieursstudenten

1 Definities

1.1 Meerderheden

Indien er iets beslist wordt met gewone meerderheid, moeten bij een even aantal stemgerechtigde aanwezigen, er minstens de helft van de stemgerechtigden plus één instemmen met de beslissing; een oneven aantal stemgerechtigden aanwezigen, er minstens de helft van de stemgerechtigden instemmen met de beslissing. Onthouding en ongeldige stemmen tellen mee bij de telling van het aantal stemmen. Indien er iets beslist wordt met tweederde meerderheid, moeten er minstens twee derde van de aanwezigen instemmen met de beslissing. Onthoudingen en ongeldige stemmen tellen mee bij de telling van het aantal stemmen.

1.2 Geheime stemming

Een geheime stemming is een stemming waarbij de anonimiteit van de stemmer gegarandeerd wordt, maar waarbij alleen stemgerechtigden kunnen stemmen.

2 Verkiezing en ontslag van de coördinator

2.1 Aanstelling van de coördinator

Elk jaar wordt een coördinator verkozen voor de volgende ambtstermijn. Bij de aanvang van het tweede semester wordt ieder lid van FRiS gecontacteerd om zich kandidaat te stellen voor de functie als coördinator. De secretaris en de coördinator leggen in onderling overleg de data vast voor de kandidatuurstelling en de eigenlijke verkiezing. Ze zorgen ervoor dat de verkiezing vroeg genoeg valt voor de kandidatuurstelling van de praesidiumverkiezingen van de V.T.K.. De verkiezingen worden geleid door de huidige coördinator, of — indien hij/zij zelf opnieuw kandidaat is — door de secretaris, of — indien die laatste ook kandidaat is — door de oudste FR-student die geen kandidaat is. Is er nog altijd geen leider voor de verkiezingen gevonden, leidt een lid van de verkiezingscommissie van de V.T.K. die verkiezingen. De verkiezing gebeurt tijdens een vergadering van FRiS. De procedure loopt als volgt: De kandidaten stellen zich voor en de aanwezigen hebben de mogelijkheid om hen vragen te stellen. Ieder aanwezig lid brengt bij geheime stemming zijn stem uit voor één kandidaat. Na de stemronde wordt de uitslag bekend gemaakt. Indien een kandidaat een tweederde meerderheid haalt, is die persoon verkozen tot coördinator. Indien er meer dan twee kandidaten zijn en er geen van de kandidaten een tweederde meerderheid achter zich heeft, valt de persoon met het minste aantal stemmen in die stemronde af. Bij een ex aequo voor de laatste plaats gaan alle kandidaten door. Herneem vanaf punt 2. Deze procedure gaat door tot er nog hoogstens twee kandidaten overblijven. Indien er nog twee kandidaten overblijven, wordt er nog eens gestemd volgens punt 2. Indien geen van beide kandidaten een tweederde meerderheid achter zich heeft, wordt nog eenmaal een laatste maal opnieuw gestemd. Indien er maar één kandidaat is, wordt er één stemronde gehouden. Indien geen van de kandidaten een tweederde van de stemmen achter zich heeft, kan bovenstaande procedure nog éénmaal overgedaan Huishoudelijk reglement: pagina 13 van 19 worden ter zitting. Indien dan nog steeds geen van de kandidaten tweederde van de stemmen gehaald heeft, wordt er zo snel mogelijk een nieuwe kandidatuurstelling opgemaakt en nieuwe verkiezingen georganiseerd tot een nieuwe coördinator verkozen is. De verkiezing van de coördinator moet bekrachtigd worden volgens de procedure van de verkiezing van FRiS-praeses in het V.T.K.- praesidium.

2.2 De link met de V.T.K.

De pas verkozen FRiS-coördinator zetelt automatisch ook in het V.T.K.- praesidium, en draagt dan ook de titel van FRiS-praeses. Indien hij/zij echter deze taak niet wenst te vervullen, dan duidt de verkozen coördinator, na rondvraag naar kandidaturen, een voorkeurskandidaat aan die dan samen met hem opkomt voor de V.T.K.-praesidiumverkiezingen. Die voorkeurskandidaat moet door FRiS bekrachtigd worden met een tweederde meerderheid. In dit geval zijn er twee verschillende personen: één FRiScoördinator en één FRiS- praeses. De coördinator legt zich dan toe op het coördineren van de

studentenvertegenwoordiging, de FRiS-praeses vervult zijn of haar taak binnen de V.T.K. en brengt geregeld verslag uit aan FRiS. Indien de FRiS-praeses niet de coördinator is, is hij/zij gedurende zijn/haar mandaat automatisch secretaris van FRiS.

2.3 Ambtstermijn

De ambtstermijn van de FRiS-coördinator en de FRiS-praeses start jaarlijks op 1 juli en loopt af op 30 juni.

2.4 Ontslag

De FRiS-coördinator kan gedwongen worden tot ontslag met een tweederde meerderheid. Indien de FRiS-coördinator en de FRiS-praeses één persoon zijn en hij/zij ontslag neemt, worden zo snel mogelijk nieuwe verkiezingen georganiseerd binnen FRiS, volgens de modaliteiten die beschreven zijn in punt 2.1. De door FRiS verkozen persoon die de taak van FRiS-praeses op zich neemt, moet ook nog binnen de V.T.K. verkozen worden. Indien de FRiS-coördinator en de FRiS-praeses twee verschillende personen zijn, en de FRiS-praeses ontslag neemt, dan duidt de coördinator, na rondvraag naar kandidaturen een nieuwe FRiS-praeses aan, die met een tweederde meerderheid van de op de georganiseerde vergadering aanwezige FRiS-leden moet bekrachtigd worden. Ook binnen de V.T.K. dient de post van FRiS-praeses bekrachtigd te worden. Indien de FRiS-coördinator en de FRiS-praeses twee verschillende personen zijn, en de FRiS-coördinator ontslag neemt, dan dient ook de FRiS-praeses ontslag te nemen. Er worden zo snel mogelijk nieuwe verkiezingen georganiseerd volgens de procedure uit 2.1, en de kandidaat voor FRiS-praeses dient ook binnen de V.T.K. bekrachtigd te worden.

3 Algemeen verloop van de vergaderingen

Conform het reglement van van inwendige orde van de V.T.K., dienen vergaderingen van FRiS minstens vijf dagen voor de aanvang van de vergadering openbaar bekendgemaakt worden en dit via mailing en de V.T.K. advalvas mogelijkheden (online kalender). De agenda en voorbereidingen van de vergaderingen worden opgesteld door de secretaris in overleg met de coördinator. Alle leden van FRiS kunnen punten aan de agenda toevoegen. De agenda en voorbereidingen worden minstens twee dagen op voorhand openbaar bekendgemaakt. Van elke vergaderingen wordt door de secretaris een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt ten laatste zeven dagen na de vergadering openbaar bekendgemaakt.

4 Verkiezing en ontslag van de secretaris Huishoudelijk reglement:

Op de eerste vergadering van het academiejaar wordt de secretaris aangesteld, tenzij de secretaris op dat ogenblik de FRiS-praeses is (zie 2.2). Iedere aanwezige student van de FirW heeft stemrecht en mag zich kandidaat stellen. Alle stemgerechtigden brengen bij geheime stemming hun stem uit op één kandidaat, die verkozen wordt bij gewone meerderheid. De ambtstermijn van de secretaris blijft — ongeacht of zij/hij FRiS-praeses is — lopen tot de aanstelling van de volgende secretaris. De aanstelling van een nieuwe secretaris leidt automatisch tot het ontslag van de vorige.

5 Invulling van de facultaire raden en commissies

Iedere aanwezige student van de FEA heeft stemrecht. Per raad/commissie volgt men volgende procedure: Er wordt gevraagd naar kandidaten voor de in te vullen raad/commissie. Kandidaten kunnen zich ook op voorhand schriftelijk melden. Iedere stemgerechtigde geeft bij geheime stemming een voorkeursamenstelling aan voor desbetreffende commissie. De resultaten van de stemming worden bekendgemaakt en de persoon/personen met het meeste aantal stemmen worden aangesteld voor de betreffende commissie of raad. Bij ex-aequo voor de laatste plaats wordt opnieuw gestemd. De namen van de personen die dat jaar in de betreffende commissie of raad zal zetelen worden door de secretaris achteraf doorgegeven aan het decanaat.

6 Tuchtprocedure

6.1 Verwijderen van personen op de vergadering

Tijdens een bijeenkomst van FRiS kunnen personen uit de vergadering worden gezet met gewone meerderheid